

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ  
বিনাইদহ-৭৩০০  
www.sktecjhenaidhah.com



স্মারক নং-বস্ত্র/টেক্সটাইল/ইঞ্জিনিয়ারিং/বিনাইদহ/ সাংযোঃ /২০১৬- ৭৩৩/১

তারিখঃ ০২-০৬-২০২০ খ্রিঃ

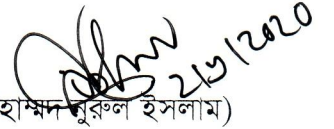
অফিস আদেশ

বস্ত্র অধিদপ্তরের সূত্র নং-২৪.০২.০০০০.০০৭.০৩.০০২.১৮.১৬, তারিখঃ ৩০-০১-২০১৯ খ্রিঃ এর আলোকে শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বিনাইদহের নিম্নলিখিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন কমিটি হালনাগাদ করা হলো।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল	কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
১.	ফাহাদ মাহমুদ, প্রভাষক (কারিগরি)	01686514114 fahadbutex@gmail.com	আহবায়ক	
২.	ইয়াসমিন নাহার শিলা, প্রভাষক (কারিগরি)	01745989551 yasminnahar21@gmail.com	সদস্য	
৩.	কামরুন নাহার, প্রভাষক (ইংরেজি)	01712705685 keyakamrunnahar087@gmail.com	সদস্য	
৪.	মোঃ আহসান হাবিব, টেকঃ এ্যাসিঃ	01743443943 ahsanhabib@gmail.com	সদস্য	
৫.	মোঃ অলিউর রহমান, প্রভাষক (কারিগরি)	01747876257 aliur736@gmail.com	ফোকাল পয়েন্ট	

এপিএ টিমের দায়িত্ব/কার্যপরিধিঃ

১. খসড়া APA প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
২. প্রতি মাসে একবার APA'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
৩. APA'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
৪. প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
৫. অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
৬. বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
৭. APA ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা।

  
(মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম)  
অধ্যক্ষ

Email-jtectextile@gmail.com

তারিখঃ ০২-০৬-২০২০ খ্রিঃ

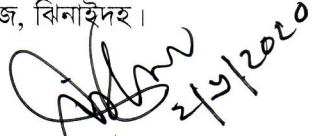
স্মারক নং-বস্ত্র/টেক্সটাইল/ইঞ্জিনিয়ারিং/বিনাইদহ/ সাংযোঃ /২০১৬- ৭৩৩/১

জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

১। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

২-৫। জনাব .....শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বিনাইদহ।

৬। অফিস কপি।

  
(মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম)  
অধ্যক্ষ

Email-jtectextile@gmail.com